

CISSAC



CAPACITACIONES INNOVA

CURSO DE OFIMÁTICA

OFIMÁTICA I

SYLLABUS DEL CURSO DE OFIMÁTICA BÁSICA

Manejo de Windows, Word, Excel y Power Point.



DURACIÓN

8 videos con una duración de 5-10 minutos cada uno.



CERTIFICACIÓN

Certificado virtual a nombre de CISSAC con duración de 24 horas (previa evaluación)



DIRIGIDO

Administradores de tecnología, técnicos, Docentes y Estudiantes en general.

TEMARIO

Microsoft Word: Entorno de trabajo, Formato de Fuente y tablas.

Microsoft PowerPoint: Entorno de trabajo, Temas, Animaciones y transiciones.

Microsoft Excel: Entorno de trabajo, celda, hoja, libro y Uso de operadores.

SOLUCIÓN PARA EMPRENDEDORES